

Un aperçu du questionnaire sur le profil financier

Fonctions présentées dans le présent document :

- Une revue étape par étape du questionnaire sur le profil financier.
- La manière dont l'entrée de données est présentée au client dans le questionnaire sur le profil financier.
- La manière dont un client peut réviser et soumettre ses données à votre système NaviPlan.

Le portail client de NaviPlan peut vous épargner temps et effort, réduire le risque de perdre les questionnaires papier et minimiser le potentiel de données manquantes en utilisant le questionnaire sur le profil financier pour la collecte de données du client. Le questionnaire sur le profil financier est une option à la disposition de tout client qui a le portail client (si vous avez configuré un client, cliquez [ici](#) pour en apprendre davantage).

Comme le questionnaire sur le profil financier est numérique, il se peut que les clients aient des questions à mesure qu'ils le remplissent. Ce document vous permettra de bien comprendre chaque section du questionnaire sur le profil financier et vous expliquera comment ses renseignements seront envoyés à votre propre NaviPlan pour que vous puissiez les réviser.

Page de bienvenue et navigation

Lorsqu'un client ouvrira son portail client « pour la première fois, il sera accueilli par « bienvenue », le point de départ de base de votre client. Si un questionnaire sur le profil financier a été envoyé à l'utilisateur, un message l'attendra pour qu'il puisse commencer son profil financier.

Accueil Avenir financier Objectifs Profil financier Déconnexion

Complétez votre profil financier

Votre profil financier est maintenant disponible. Prenez quelques minutes pour fournir toutes les données pertinentes pour garantir un profil exact et complet.

[Ouvrir le profil financier](#)

Objectifs [Voir les objectifs](#)

100%	Retraite 1 janv. 2033 - 31 déc. 2077	0%	Études - Annie (Annie) 1 janv. 2020 - 31 déc. 2023	100%	Bateau (Joint) 1 janv. 2021
------	---	----	---	------	--------------------------------

Avoir net 1 345 000 \$

Actifs	1 545 000 \$
Passifs	200 000 \$

Portail client - page « Bienvenue »

L'utilisateur peut contrôler la navigation à l'aide de la barre de navigation en haut de l'écran, chaque bouton guidant l'utilisateur à une des sections principales du portail client. Pour accéder à leur profil financier, les clients cliqueront sur « ouvrir le profil financier », situé au centre de la page ou sur la barre de navigation.

Saviez-vous Si votre client n'est pas certain de ce qu'il doit faire sur une page, il peut cliquer sur le bouton « aide » situé en haut à droite de son écran pour obtenir davantage d'aide et de renseignements.

Votre profil financier

Cliquer sur « ouvrir le profil financier » amènera les clients à la page d'accueil « votre profil financier ».

Accueil Avenir financier Objectifs **Profil financier** Déconnexion

Votre profil financier

Bienvenue Famille Actifs et passifs Revenu et dépenses Assurance Objectifs Réviser et terminer

Recueillir les renseignements

Nous vous recommandons de rassembler les documents suivants avant de remplir votre profil financier.

- Renseignements sur les biens immobiliers
- Renseignements sur les revenus
- Renseignements sur les polices d'assurance
- Renseignements sur les prêts
- Renseignements sur les comptes
- Renseignements sur le budget

Suivant

Portail client - Questionnaire sur le profil financier - page Votre profil financier

Les clients recevront des renseignements sur les types de documents dont ils peuvent avoir besoin pour compléter leur profil financier.

Données démographiques

Après avoir cliqué sur « suivant - données démographiques », les clients seront amenés à la page « données démographiques ».

Accueil Avenir financier Objectifs **Profil financier** Déconnexion

Votre profil financier

○ Bienvenue **● Famille** ○ Actifs et passifs ○ Revenu et dépenses ○ Assurance ○ Objectifs ○ Réviser et terminer

Parlez-nous de chacun des membres de votre famille pour nous aider à avoir une meilleure idée de ceux avec qui nous travaillons.

Vous

Prénom: John Nom de famille: Everyman Sexe: Masculin Féminin

Date de naissance: 8 janv. 2004 État civil: Marié(e)

Je suis déjà à la retraite

Ville: town Province: Ontario

Époux ou conjoint

Prénom: Jane Nom de famille: Everyman Sexe: Masculin Féminin

Date de naissance: 1 janv. 1970 État civil: Marié(e)

Je suis déjà à la retraite

[+ Ajouter un enfant](#)

[Revenir en arrière](#) Changements enregistrés [Suivant](#)

Portail client - Questionnaire sur le profil financier - page Données démographiques

Les clients fourniront d'abord des renseignements de base sur eux ; ce qui inclut leur nom, leur sexe, leur date de naissance, leur état civil, leur ville et leur province. Le client peut aussi cocher la case « je suis déjà à la retraite » s'il ne fait une planification que pendant la retraite.

REMARQUE : Sélectionner la case « je suis déjà à la retraite » forcera NaviPlan à commencer les plans en mode retraite. Cela veut dire que la préretraite ne peut pas être ajustée et que plusieurs stratégies de retraite ne seront pas disponibles lors de la planification. Dites aux clients de décocher cette case si vous voulez avoir accès à toutes les stratégies potentielles dans NaviPlan pour leur plan.

Saviez-vous Les clients peuvent aussi cliquer sur le bouton  pour choisir une date plutôt que de l'entrer manuellement.

Si les clients ont un époux ou un conjoint et que cette personne n'est pas déjà présente dans le portail, ils cliqueront sur « ajouter un époux ou un conjoint ». Cette action générera une nouvelle section d'entrée de données pour leur époux ou leur conjoint.

Époux ou conjoint

Prénom Sally	Nom de famille Everyman	Sexe <input type="radio"/> Masculin <input checked="" type="radio"/> Féminin
Date de naissance 5 avr. 1967 	État civil Marié(e) ▼	
<small>jj/mm/aaaa</small>		
<input type="checkbox"/> Je suis déjà à la retraite		

Portail client - Questionnaire sur le profil financier - page Données démographiques - section Époux ou conjoint

Les renseignements requis pour l'époux ou le conjoint sont le nom, le sexe et la date de naissance. Selon l'état civil des clients, ceux-ci seront en mesure ou non de modifier l'état civil du conjoint. Les clients peuvent également vouloir cocher « je suis déjà à la retraite » si leur époux ou leur conjoint est à la retraite. Si l'époux ou le conjoint a été ajouté dans le portail par le client, celui-ci peut cliquer sur le bouton  pour enlever l'époux ou le conjoint du plan financier.

Si les clients ont des enfants ou des membres de la famille qu'ils souhaitent inclure dans leur profil financier, ils peuvent cliquer sur « ajouter un enfant » ou « ajouter un membre de la famille » pour les inclure dans le plan.

 **Enfant**


Prénom	Nom de famille Howe	
Date de naissance	Lien de parenté ▼	À la charge de Les deux ▼
<small>jj/mm/aaaa</small>		

+ Ajouter un enfant

Portail client - Questionnaire sur le profil financier - page Données démographiques - section Enfant

 **Membre de la famille**


Prénom	Nom de famille Howe	
Date de naissance	Lien de parenté ▼	À la charge de Les deux ▼
<small>jj/mm/aaaa</small>		

+ Ajouter un membre de la famille

Portail client - Questionnaire sur le profil financier - page Données démographiques - section Famille

Les renseignements requis pour les enfants ou pour les membres de la famille sont le nom, le nom de famille (s'il est différent), la date de naissance, la relation et le client duquel il est à charge. Les clients peuvent supprimer n'importe quel enfant ou n'importe quel membre de la famille de leur profil financier en cliquant sur le bouton 

Actifs et passifs

Accueil
Avenir financier
Objectifs
Profil financier
Déconnexion

Votre profil financier

○
Bienvenue

○
Famille

●
Actifs et passifs

○
Revenu et dépenses

○
Assurance

○
Objectifs

○
Réviser et terminer

Saisir vos actifs et vos passifs aide à déterminer votre avoir net. Ces renseignements créent une compréhension de base de votre santé financière.

Avoir net
1 320 000 \$

Actifs	1 520 000 \$
Passifs	200 000 \$

Total des actifs: 1 520 000 \$

Comptes

Comptes chèques et comptes épargne, REER, FERR et autres.

Description				
Compte non enregistré 				
Type de compte	Propriétaire	Valeur marchande	Avoirs	Épargne actuelle
Non enregistré (Chèque, Épa... -----	Copropriété	1 000 000 \$	(1)	<input type="button" value="Ajouter"/>
Épargne-études - Julie 				
Type de compte	Propriétaire	Valeur marchande	Avoirs	Épargne actuelle
REER -----	Annie	20 000 \$	(1)	<input type="button" value="Ajouter"/>

Revenir en arrière

Changements enregistrés

Suivant

Portail client - Questionnaire sur le profil financier - page Actifs et passifs

Les actifs seront le premier ensemble de données financières à entrer. Cliquer sur « ajouter » sous « comptes », « maison et bien meuble » ou « bien immobilier » générera une section d'entrée de données pour ce type spécifique d'actif. Les clients peuvent cliquer sur le bouton « ajouter » autant de fois que nécessaire pour refléter

correctement le nombre de comptes qu'ils ont. Comme avec la page « données démographiques », cliquer sur le bouton  enlèvera tous les actifs que le client ne veut plus inclure dans son profil financier.

Comptes

Comptes chèques et les comptes épargne, REER, FERR et autres.

REER 

Type de compte	Propriétaire	Valeur marchande
REER	Joe	50 000 \$

[+ Ajouter des comptes](#)

Portail client - Questionnaire sur le profil financier - page Actifs et passifs - section Comptes

L'entrée de compte demande que les clients saisissent une description, qu'ils sélectionnent un type de compte, qu'ils choisissent le propriétaire du compte et qu'ils établissent une valeur marchande. Tous les types de comptes disponibles dans NaviPlan sont aussi disponibles dans le portail client. Il est possible que les clients ne soient pas familiers avec tous les types de comptes disponibles et qu'ils aient des questions sur le type qui leur convient le mieux.

Maison et bien meuble

Résidences primaires, véhicules et bien à usage personnel

Résidence principale 

Type d'actifs	Valeur marchande
Résidence principale	250 000 \$

[+ Ajouter une maison et un bien meuble](#)

Portail client - Questionnaire sur le profil financier - page Actifs et passifs - section Maison et bien meuble

L'entrée Maison et bien meuble est très similaire à l'entrée Compte. Les clients devront entrer une description, sélectionner le type d'actif et entrer la valeur marchande de la propriété. Tous les types de maison et de bien meuble disponibles dans NaviPlan sont aussi disponibles dans le portail client.

Biens immobiliers

Actifs immobiliers et revenus de location

Immobilier 

Placement immobilier	Valeur marchande	Revenu de location
Immobilier	330 000 \$	1 200 \$

Frequency
par mois

[+ Ajouter un bien immobilier](#)

Portail client - Questionnaire sur le profil financier - page Actifs et passifs - section Bien immobilier

L'entrée Bien immobilier est très similaire à l'entrée Maison et bien meuble. Les clients devront saisir une description, sélectionner le type d'actif de bien immobilier et la valeur marchande.

L'entrée de données des passifs est identique à celle des actifs. Les clients peuvent cliquer sur « ajouter un passif » autant de fois que nécessaire pour refléter correctement le nombre de passif qu'ils ont et peuvent cliquer sur le bouton  pour supprimer tous les passifs qu'ils ne veulent plus inclure dans leur profil financier.

Description		
Prêt hypothécaire fixe		
Type de passif	Solde	Intérêt
Prêt hypothécaire fixe	75 000 \$	5.000%
Paiement	Frequency	
500.00 \$	par mois	

[+ Ajouter un passif](#)

Portail client - Questionnaire sur le profil financier - page Actifs et passifs - section Passifs

Les clients devront sélectionner un type de passif et entrer une description, une balance, un pourcentage d'intérêt et le montant du paiement mensuel. L'entrée d'intérêt se changera automatiquement en pourcentage, de sorte que les clients n'auront pas besoin de s'occuper d'entrer manuellement les pourcentages d'intérêt.

Une fois que chaque actif ou passif est entré dans le profil financier, « total des actifs ou des passifs » situé en haut de chaque section correspondant à l'actif calculera de façon dynamique la valeur totale respective pour les actifs et pour les passifs. C'est utile pour montrer aux clients comment leurs comptes, leurs actifs et leurs passifs affectent leur avoir net.

Total des actifs: 300 000 \$

Total des passifs: 100 000 \$

Portail client - Questionnaire sur le profil financier - page Actifs et passifs

REMARQUE : Tous les champs de données inclus dans le profil financier doivent être remplis ou supprimés. Les champs de données vides causeront un message d'erreur et empêcheront le progrès.

Revenu et dépenses

Accueil Avenir financier Objectifs **Profil financier**
Déconnexion

Votre profil financier

Saisir le total du revenu familial ainsi que toutes les dépenses donnera une idée de votre budget familial.

Flux monétaire	36 000 \$
Revenus actuels	42 000 \$
Dépenses actuelles	6 000 \$

Revenu annuel total: 42 000 \$ par année (3 500 \$ par mois)

Revenus actuels
Salaires annuels, bonus, salaire d'un travail indépendant, dividendes, revenus de location, etc.

+ Ajouter un revenu

Futurs régimes de retraite à prestations déterminées
Revenus des régimes à prestation

+ Ajouter un régime

Total des dépenses: 6 000 \$ par année

Revenir en arrière
Changements enregistrés
Suivant

Portail client - Questionnaire sur le profil financier - page Revenu et dépenses

L'entrée de revenu est similaire à l'entrée des actifs et des passifs, cliquer sur « ajouter un revenu » ou sur « ajouter un régime » ajoutera un champ d'entrée de données pour un revenu ou pour un régime respectivement. Les clients peuvent cliquer sur le bouton « ajouter » autant de fois que nécessaire pour refléter correctement le nombre de revenus qu'ils ont. Cliquer sur le bouton supprimera tous les revenus que les clients ne veulent plus inclure dans leur profil financier.

REMARQUE : Tous les revenus de location et tous les passifs précédemment entrés à la page « actifs et passifs » seront automatiquement ajoutés à cette page.

Revenus actuels
Salaire annuel, bonus, salaire d'un travail indépendant, dividendes, etc.

Salaire - Joe 

Type de revenu	Propriétaire	Montant annuel
Salaire	Joe	120 000 \$

[+ Ajoutez un revenu](#)

Portail client - Questionnaire sur le profil financier - page Revenu et dépenses - section Revenus actuels

L'entrée de revenu demande que les clients saisissent une description, qu'ils sélectionnent un type de revenu, qu'ils assignent le bon propriétaire au revenu et qu'ils établissent un montant annuel pour le revenu. Tous les types de revenus disponibles dans NaviPlan sont aussi disponibles dans le portail client. Il est possible que les clients ne soient pas familiers avec tous les types de revenus disponibles et qu'ils aient des questions sur le type qui leur convient le mieux.

Futurs régimes de retraite à prestations déterminées
Revenus des régimes à prestation

Prestation future - Joe 

Type de revenu	Propriétaire	Montant annuel
Régime à prestations déterminées	Joe	35 000 \$

[+ Ajoutez un régime](#)

Portail client - Questionnaire - page Revenu et dépenses - section Régimes à prestations déterminées pour la retraite future

Les Régimes à prestations déterminées sont entrés de la même façon que le revenu, demandant que les clients entrent une description, qu'ils sélectionnent un type de revenu, qu'ils assignent le bon propriétaire au revenu et qu'ils établissent un montant annuel pour le revenu. La différence clé entre les revenus de prestations déterminées futures et les revenus actuels est le moment où ils commencent.

REMARQUE : Si un client reçoit présentement une pension, celle-ci devrait être ajoutée à la section des revenus actuels. Seules les prestations qui commencent à la retraite devraient être ajoutées à la section des régimes à prestations déterminées pour la retraite future.

Cliquez sur « ajouter une dépense » pour ajouter un champ de données de dépense. Les clients peuvent cliquer sur le bouton  pour supprimer toutes les dépenses qu'ils ne veulent plus inclure dans leur profil financier.

Habitation (p. ex. : services publics, réparations) 

Type de dépense	Montant	Fréquence
Dépense de mode de vie	80 000 \$	Tous les ans

Portail client - Questionnaire - page Revenu et dépenses - section Dépenses

L'entrée de dépense demande que les clients saisissent une description, qu'ils sélectionnent un type de dépense et qu'ils établissent un montant annuel pour la dépense. Tous les types de dépense disponibles dans NaviPlan

sont aussi disponibles dans le portail client, incluant ceux pour les scénarios d'impôt détaillé. Les clients ayant des dépenses qui peuvent correspondre à ces scénarios fiscaux devraient être mis au courant de ces options.

Frais de passifs et d'assurance		
Assurance-vie	Montant 25 \$	Périodicité par mois
Assurance SLD	Montant 10 \$	Périodicité par mois
Hypothèque fixe	Montant 2 000 \$	Périodicité par mois
Hypothèque fixe	Montant 750 \$	Périodicité par mois

Portail client - Questionnaire - page Revenu et dépenses - section Frais de passifs et d'assurance

Si le client a entré un passif dans son plan à la page « actifs et passifs », ou si le client a ajouté des dépenses d'assurance à la page « assurance », des dépenses supplémentaires apparaîtront à la section dépense. Ces champs ne peuvent pas être modifiés directement sur cette page et doivent être ajustés à la page où la dépense a été initialement entrée. Ces dépenses changeront automatiquement selon les changements appliqués à leur source.

Une fois que chaque actif ou passif est entré dans le questionnaire, le graphique « flux monétaire », situé en haut de chaque section d'actif correspondant, calculera de façon dynamique la valeur totale respective pour les actifs et pour les passifs. Ceci est utile pour que les clients puissent voir comment leurs actifs et leurs dépenses s'additionnent.



Portail client - Questionnaire - page Revenu et dépenses

Assurance

Les clients auront seulement besoin de remplir les types d'assurance qu'ils ont. Si un client n'a pas de police d'assurance, cette page peut être ignorée.

Accueil Avenir financier Objectifs **Profil financier** Déconnexion

Votre profil financier

Bienvenue Famille Actifs et passifs Revenu et dépenses **Assurance** Objectifs Réviser et terminer

Les polices d'assurance peuvent vous aider à vous assurer que vous et votre famille êtes protégés dans l'éventualité où vous seriez incapables de gagner un revenu. Vous pourrez trouver des informations d'assurance auprès de votre employeur ou des polices d'assurance que vous avez achetées.

Assurance

Assurance-vie
[+ Ajouter une police](#)

Assurance soins de longue durée
[+ Ajouter une police](#)

Assurance-invalidité
[+ Ajouter une police](#)

Revenir en arrière Changements enregistrés [Suivant](#)

Portail client - Questionnaire - page Assurance

Cliquez sur « ajouter une police » sous n'importe quelle section d'assurance générera un champ de collecte de données pour cette section spécifique. Les clients peuvent cliquer sur « ajouter une police » autant de fois que nécessaire pour refléter correctement toutes les polices pour le profil. Cliquer sur le bouton supprimera toutes les polices d'assurance que les clients ne veulent plus inclure dans leur profil financier.

Assurance-vie
Entrez les détails des polices d'assurance-vie (tels que polices temporaires ou universelles).

Vie entière - Joe 

Type de police Vie entière	Assuré Joe	Prestation 100 000 \$
Bénéficiaire Sally	Prime 50 \$	Frequency par mois

[+ Ajoutez une police](#)

Portail client - Questionnaire - page Assurance - section Assurance-vie

L'assurance-vie demande que les clients sélectionnent le type de police, le client assuré et le bénéficiaire de la police et qu'ils saisissent une description, le versement total de la prestation, le bénéficiaire de la police et la prime mensuelle. Tous les types d'assurance disponible dans NaviPlan sont aussi disponibles dans le portail client.

Assurance soins de longue durée
Entrez les détails des polices d'assurance de soins de longue durée.

Assurance SLD - Joe 

Type de police Assurance soins de longue durée	Assuré Joe	Prestation 150 \$
Frequency par jour	Prime 150 \$	Frequency par mois

[+ Ajoutez une police](#)

Portail client - Questionnaire - page Assurance - section Assurance soins de longue durée

L'assurance de soins de longue durée demande que les clients sélectionnent le type de police et le client assuré, qu'ils saisissent une description, le versement quotidien de la prestation et la prime mensuelle. Le profil financier suppose que la police d'assurance de soins de longue durée sera payée pendant un an.

Assurance-invalidité
Entrez les détails des polices d'assurance-invalidité (tels que polices collectives, à long ou à court terme).

Invalidité de longue durée collective - Joe 

Type de police Invalidité de longue durée collective	Assuré Joe	Prestation 5 000 \$
Frequency par mois	Prime 300 \$	Frequency par mois

[+ Ajoutez une police](#)

Portail client - Questionnaire - page Assurance - section Assurance-invalidité

L'assurance-invalidité demande que les clients sélectionnent le type de police et le client assuré, qu'ils entrent une description, le versement mensuel des prestations et la prime mensuelle. Tous les types d'assurance disponibles dans NaviPlan sont aussi disponibles dans le portail client. Le profil financier suppose que la police d'assurance-invalidité sera payée pendant un an.

Assurance pour maladie grave
Entrez les détails des polices d'assurance pour maladie grave (tels que polices de couverture d'assurance médicale fournies par l'employé).

Couverture d'assurance médicale - Joe 

Type de police	Assuré	Prestation
Couverture d'assurance médicale ▼	Joe ▼	25 000 \$
Prime	Frequency	
75 \$	par mois ▼	

[+ Ajoutez une police](#)

Portail client - Questionnaire - page Assurance - section Assurance pour maladie grave

L'assurance pour maladie grave demande que les clients sélectionnent le type de police le client assuré, qu'ils entrent une description, le versement mensuel des prestations et la prime mensuelle. Tous les types d'assurance disponibles dans NaviPlan sont aussi disponibles dans le portail client.

Objectifs

Après la collecte de données, les clients entreront leurs objectifs désirés. La retraite est le seul objectif nécessaire dans le profil financier. Si vos clients veulent planifier pour un objectif d'études ou de dépense importante, ils peuvent aussi remplir les sections correspondantes sur cette page.

Accueil
Avenir financier
Objectifs
Profil financier
Déconnexion

Votre profil financier

Bienvenue Famille Actifs et passifs Revenu et dépenses Assurance Objectifs Réviser et terminer

Il est possible que vous soyez intimidés par la planification de vos objectifs financiers, mais ça n'a pas à être le cas. Déterminer le style de vie que vous voulez à la retraite ou le type d'études auxquelles vous subviendrez pour une personne à charge peut aider votre conseiller à mieux comprendre vos objectifs et à vous rapprocher de l'atteinte de ceux-ci.

Retraite

Vous voulez prendre votre retraite à l'âge de : Jane veut prendre sa retraite à l'âge de :

65 - +

(en l'an 2069)

65 - +

(en l'an 2035)

De combien par année voulez-vous disposer pendant votre retraite?

Spécifiez un montant exact

Montant (En dollars actuels)

0 \$

Calculez un pourcentage de vos dépenses actuelles

Total des dépenses	x	Pour cent
6 000 \$		85%
<small>(Égal à 5 100 \$ par année)</small>		

Études

Épargne pour l'enseignement supérieur et autres études

[+ Ajouter un objectif](#)

Revenir en arrière
Changements enregistrés
Suivant

Portail client - Questionnaire - page Objectifs

L'objectif de retraite sera automatiquement créé pour les clients lorsqu'ils atteindront cette page. Les clients peuvent ajouter leur âge de retraite voulu et leurs objectifs de dépense pendant les années de leur retraite.

Vous voulez prendre votre retraite à l'âge de :

65 - +

(en l'an 2069)

Jane veut prendre sa retraite à l'âge de :

65 - +

(en l'an 2035)

Les clients peuvent utiliser les boutons + et - pour ajuster leur âge de retraite une année à la fois ou ils peuvent entrer manuellement leur âge de retraite désiré. Sur le côté droit du champ de l'âge, l'année de la retraite est présentée.

Portail client - Questionnaire - page Objectifs - section Retraite

Les clients peuvent établir leur dépense de retraite annuelle comme somme annuelle ou en tant que pourcentage de leur revenu actuel. Tous les champs peuvent être modifiés pour mieux répondre à leurs besoins de retraite.

De combien par année voulez-vous disposer pendant votre retraite?

Spécifiez un montant exact
 Calculez un pourcentage de vos dépenses actuelles

Montant (En dollars actuels)	Total des dépenses	Pour cent
0 \$	6 000 \$	x 85%
	(Égal à 5 100 \$ par année)	

Portail client - Questionnaire - page Objectifs - section Retraite

 **Études**
Épargne pour l'enseignement supérieur et autres études

Description
Études - Julie 

Étudiant
Julie

Âge au début
22
(en l'an 2017)

Coût annuel (En dollars actuels)
3 500 \$

Durée
4
= coût total de 14 000 \$

 Ajouter un objectif

Portail client - Questionnaire - page Objectifs - section Objectifs d'études

Les objectifs d'études nécessitent que les clients entrent une description de l'objectif, qu'ils sélectionnent un étudiant pour l'objectif, l'âge de début de l'étudiant, un coût annuel (sans tenir compte de l'inflation) et la durée de l'objectif. L'âge de début et la durée peuvent être sélectionnés à l'aide des boutons  et  ou en entrant manuellement la valeur dans le champ. La section « âge au début » inscrira l'année à laquelle l'objectif commence au cas où le client préférerait calculer leur âge de début de cette façon. Le coût total de l'objectif sera listé à côté de la section sur la durée pour un calcul facile.

 **Achat important**
Voyage, voiture, bateau et dépenses immobilières

Description
Chalet - Copropriété 

Type
Chalet

Propriétaire
Copropriété

Date ciblée
3 août 2027
jj/mm/aaaa

Montant total nécessaire
25 000 \$

 Ajouter un objectif

Portail client - Questionnaire - page Objectifs - section Objectifs d'études

Les objectifs de dépense importante nécessitent que les clients entrent une description, qu'ils sélectionnent un type de dépense importante, un propriétaire pour l'objectif, la date cible de l'objectif et le montant total nécessaire pour l'objectif. Tous les types d'achats importants disponibles dans NaviPlan sont aussi disponibles dans le portail client.

Saviez-vous Les clients peuvent aussi cliquer sur l'icône  pour sélectionner une date plutôt que de l'entrer manuellement.

Réviser et terminer

Une fois que toute l'entrée de données est terminée, les clients seront amenés à la page « réviser et terminer ». Cette page permet aux clients de réviser les résultats de leurs données et de s'assurer que tout semble exact. Si une des sections contient des renseignements incorrects, les clients peuvent cliquer sur le bouton « modifier » de cette section pour être amenés à ajuster les valeurs afin de corriger la situation.

Accueil Avenir financier Objectifs **Profil financier** Déconnexion

Votre profil financier

Bienvenue
Famille
Actifs et passifs
Revenu et dépenses
Assurance
Objectifs
Réviser et terminer

Maintenant, c'est le moment de jeter un dernier coup d'oeil avant que ces renseignements ne soient envoyés à votre conseiller. Bien qu'il soit important de vous assurer que ces renseignements sont aussi exacts que possible, vous pouvez contacter votre conseiller pour mettre tout renseignement à jour.

Famille

Modifier

John Jane

Avoir net

465 000 \$

Actifs 540 000 \$

Passifs 75 000 \$

Modifier

Flux monétaire

36 000 \$

Revenus actuels 42 000 \$

Dépenses actuelles 6 000 \$

Modifier

Revenir en arrière Terminer et soumettre au conseiller

Portail client - Questionnaire - page Réviser et terminer

Une fois que la révision est terminée, les clients peuvent cliquer sur « terminer et soumettre au conseiller ». Ceci enverra le questionnaire à votre système NaviPlan et vous avertira par le biais d'« alertes ». Pour en apprendre davantage sur la façon d'accepter les questionnaires de client et sur la manière de les convertir en plans, cliquez [ici](#).